



ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE LICEO CITTÀ DI PIERO

Sansepolcro (Ar)

Liceo "Piero della Francesca": Scientifico - Linguistico - Scienze applicate - Classico - Largo M. L. di Liegro, 3 tel. 0575742250
Tecnico Economico "Fra' Luca Pacioli": Turismo - Amministrazione finanza e marketing: Relazioni internazionali/Sistemi
informativi aziendali - Via Piero della Francesca, 43 tel. 0575742326
Codice fiscale 82001690518 aris00200r@istruzione.it aris00200r@pec.istruzione.it

REGOLAMENTO LABORATORIO DI INFORMATICA

Approvato con delibera n. 39 del Collegio docenti del 21 dicembre 2022

Approvato con delibera n. 22 del Consiglio di Istituto del 22 dicembre 2022

Premessa

Al laboratorio d'informatica si accede solo per ragioni inerenti l'attività scolastica, sia di tipo strettamente didattico (ore curricolari di laboratorio, attività didattiche integrative e di recupero, progetti approvati dal PTOF, preparazione di tesine e ricerche didattiche) che di organizzazione del lavoro individuale del docente (piani di lavoro, progetti, autoaggiornamento, altre attività accessorie all'insegnamento della propria materia).

In particolare va ricordato che l'accesso agli alunni è consentito solo in presenza di un docente.

Si invitano i docenti a rispettare le seguenti indicazioni (norme generali):

- 1) L'accesso e l'utilizzo del laboratorio di informatica è consentito per soli scopi didattici: alle classi inserite nell'orario settimanale di laboratorio e solo con la presenza del docente della classe; ai docenti con alunni, previa prenotazione, in coincidenza di spazi orari liberi; ai docenti singoli quando la postazione ubicata in aula professori è occupata o non funzionante.
- 2) Il docente che vuole usufruire del laboratorio ritira le chiavi presso la postazione dei collaboratori scolastici (o ufficio presidenza, per la Scuola Secondaria) e ivi le riconsegna al termine dell'attività.
- 3) In ogni caso quando un insegnante, da solo o con la classe, usufruisce del laboratorio, si impegna a vigilare sulle attrezzature e, per comprovare l'effettivo utilizzo dell'aula, dovrà obbligatoriamente registrare il proprio nome, il giorno, l'ora, la classe e l'attività svolta nell'apposito registro interno di laboratorio. In tale registro potrà apportare eventuali segnalazioni come guasti, manomissioni ecc.
- 4) Per prenotare l'accesso al laboratorio è necessario preventivamente controllare la disponibilità sul Calendario del "Laboratorio Informatica".
- 5) Nel caso che il laboratorio debba essere usato da gruppi di alunni appartenenti a classi diverse, l'insegnante responsabile segnerà sul modulo di postazione, allegato al registro delle attività, i nomi degli alunni in corrispondenza delle postazioni occupate.
- 6) Non è consentito l'accesso ai soli alunni, anche se delegati da docenti.



ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE LICEO CITTÀ DI PIERO

Sansepolcro (Ar)

Liceo "Piero della Francesca": Scientifico - Linguistico - Scienze applicate - Classico - Largo M. L. di Liegro, 3 tel. 0575742250
Tecnico Economico "Fra' Luca Pacioli": Turismo - Amministrazione finanza e marketing: Relazioni internazionali/Sistemi
informativi aziendali - Via Piero della Francesca, 43 tel. 0575742326
Codice fiscale 82001690518 aris00200r@istruzione.it aris00200r@pec.istruzione.it

Uso delle attrezzature informatiche

Considerato che le attrezzature informatiche costituiscono un patrimonio della Scuola e che pertanto vanno utilizzate con diligenza e nel rispetto di tutti gli utenti, si forniscono alcune raccomandazioni/suggerimenti:

- L'uso delle stampanti può essere oneroso per la Scuola dal punto di vista economico, pertanto è indispensabile razionalizzarne l'impiego da parte di tutti; i docenti responsabili sono tenuti a verificare il materiale stampato dagli allievi e ad impedirne un utilizzo eccessivo e improprio. Ogni docente che accompagni la propria classe o gruppo di alunni nel laboratorio, diventa responsabile del laboratorio, per cui ha funzione di supervisione e di verifica della corretta applicazione di quanto indicato nel presente regolamento, ed è tenuto a segnalare le eventuali anomalie riscontrate. In base a quanto esplicitato sopra, tutti i docenti che, a qualsiasi titolo, utilizzano il laboratorio con la classe o un gruppo di alunni, sono pregati di:

- 1) Leggere questo regolamento agli studenti, all'inizio di ogni anno scolastico, spiegando le motivazioni che stanno alla base delle regole in esso contenute.
- 2) Sincerarsi delle condizioni del laboratorio all'inizio e alla fine delle lezioni, segnalando eventuali problemi tecnici al docente incaricato come Responsabile del laboratorio in maniera tale da consentire la compilazione del modulo segnalazione guasti.
- 3) Vigilare affinché non venga modificata in alcun modo la configurazione dei computer (connessioni di rete, tastiera, mouse, casse acustiche ecc.) e dei programmi installati.
- 4) Controllare che non venga memorizzato software senza autorizzazione.
- 5) Vigilare affinché non vengano maltrattati o danneggiati i dispositivi presenti in laboratorio, nonché le strutture come tavoli e sedie.
- 6) Le attrezzature hardware e gli altri materiali in dotazione al laboratorio non possono essere destinati, neppure temporaneamente, ad altre attività esterne alla scuola.
- 7) Gli insegnanti possono chiedere di installare nuovi software sui PC del laboratorio, previa autorizzazione del Dirigente. Sarà in ogni modo cura dell'insegnante verificare che il software installato rispetti le leggi sul copyright.
- 8) Ricordare agli allievi che se venisse rilevato un danno o comunque un malfunzionamento, si riterranno responsabili coloro che hanno utilizzato il laboratorio in orario precedente alla rilevazione del problema; costoro saranno tenuti al risarcimento relativo.



ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE LICEO CITTÀ DI PIERO

Sansepolcro (Ar)

Liceo "Piero della Francesca": Scientifico - Linguistico - Scienze applicate - Classico - Largo M. L. di Liegro, 3 tel. 0575742250
Tecnico Economico "Fra' Luca Pacioli": Turismo - Amministrazione finanza e marketing: Relazioni internazionali/Sistemi
informativi aziendali - Via Piero della Francesca, 43 tel. 0575742326
Codice fiscale 82001690518 aris00200r@istruzione.it aris00200r@pec.istruzione.it

Gli studenti che accedono al laboratorio:

- 1) Prima di entrare in aula, senza creare intralcio o confusione, devono attendere che l'insegnante sia entrato.
- 2) Durante le sessioni di lavoro sono responsabili del computer a loro assegnato e rispondono degli eventuali danni arrecati. All'inizio della lezione devono comunicare tempestivamente al loro insegnante eventuali manomissioni o danni arrecati all'aula o alle attrezzature in essa contenute.
- 3) Devono tenere un comportamento corretto e rispettoso delle persone e delle cose, non dissimile da quello richiesto in qualsiasi altro ambiente scolastico e non.
- 4) Dovranno avere cura di rispettare le procedure corrette di accensione, di utilizzo e di spegnimento delle macchine spiegate dall'insegnante.
- 5) Non devono utilizzare nessuna macchina, apparecchiatura, dispositivo o attrezzatura digitale o multimediale senza l'autorizzazione esplicita dell'insegnante.
- 6) Non possono spostare, copiare, o cancellare files appartenenti al sistema operativo o ai programmi installati ed inoltre installare, modificare o rimuovere applicazioni dai PC dell'aula, modificare la configurazione di sistema e in generale porre in essere ogni comportamento che possa danneggiare l'hardware o il software installato.
- 7) Non possono installare e utilizzare programmi personali sul computer.
- 8) In caso di navigazione in internet, è vietato scaricare programmi senza l'autorizzazione dell'insegnante, nonché visitare siti impropri nonché potenzialmente pericolosi e/o illegali. In generale, è vietato scaricare e/o copiare programmi, cd musicali e tutti gli altri prodotti protetti dalla normativa sulla tutela del copyright. La navigazione durante le ore di lezione avviene sempre sotto il diretto controllo dell'insegnante.
- 9) È vietato cambiare lo sfondo del desktop.
- 10) Non possono cambiare di posto le tastiere, i mouse, i monitor, le casse acustiche o qualunque altra attrezzatura o stampato senza autorizzazione dell'insegnante.
- 11) Al momento di lasciare l'aula devono chiudere correttamente la sessione di lavoro sui P.C., rimettere in ordine la postazione di lavoro (tastiera, mouse, sedia), controllare che non ci siano cartacce sulle postazioni o per terra.
- 12) Nei laboratori è vietato consumare spuntini o bibite.



ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE LICEO CITTÀ DI PIERO

Sansepolcro (Ar)

Liceo "Piero della Francesca": Scientifico - Linguistico - Scienze applicate - Classico - Largo M. L. di Liegro, 3 tel. 0575742250
Tecnico Economico "Fra' Luca Pacioli": Turismo - Amministrazione finanza e marketing: Relazioni internazionali/Sistemi
informativi aziendali - Via Piero della Francesca, 43 tel. 0575742326
Codice fiscale 82001690518 aris00200r@istruzione.it aris00200r@pec.istruzione.it

13) Chi procura un danno alle apparecchiature o alle suppellettili dovrà pagare tutte le spese di riparazione.

14) Qualora non si potesse individuare un singolo responsabile del danno, se ne assumerà il carico l'ultima classe presente in laboratorio prima della segnalazione del guasto.

15) Gli allievi che utilizzano il laboratorio nell'ultima ora, devono sistemare gli zaini in una zona che non impedisca il regolare sfollamento, anche in caso di emergenza, e non arrechi disagio agli eventuali altri utenti delle aule presenti nella scuola. Il laboratorio deve essere tenuto in ordine e in efficienza con il contributo di tutti.

Quando si lascia il laboratorio accertarsi che:

- I PC siano spenti.
- L'aula sia in ordine (in particolare, si raccomanda di lasciare le sedie al proprio posto e di non dimenticare il materiale didattico utilizzato...);
- La porta sia stata chiusa a chiave.

L'utilizzo del laboratorio da parte di chiunque, comporta l'integrale applicazione del presente regolamento. Visto che qualsiasi cosa si faccia su di un computer resta traccia scritta sul disco rigido, analizzabile da personale tecnico competente, ogni abuso fatto verrà controllato e verranno assunti i provvedimenti più idonei nei confronti di coloro che se ne saranno resi responsabili.

IL RESPONSABILE

Prof.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Emilia Marocco

